

CSORNAI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
IKTATÓ		
Érk.: 2026-08-	Melléklet 9	Éloszám
Szám HU/3550-10/26	Előadó d. Jók.	

JK Horváth G.
László, Gy. Ágoston
H

Pályázat

Szociális és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ

esetmenedzser, az intézmény vezetésére vonatkozó magasabb vezetői megbízással munkakör betöltésére

Meghirdető:

CSORNA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9300 Csorna, Szent István tér 22.

Pályázó:

Némethné Élő Zsuzsanna Mária

**„Az ember igazi értéke abban
mutatkozik meg, hogy mennyit tesz
másokért”**

(Albert Einstein)

Tartalomjegyzék:

Személyi adatok

Szakmai Önéletrajz

Motiváció a kiírt állás betöltéséhez

1. Bevezetés

1.1. A Szociális és Gyermekjóléti Központ szervezeti felépítése

1.2. Az intézmény alapfeladatai

1.3. Az intézmény kapcsolatai

2. Helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

2.1. Tárgyi feltételek

2.2. Humán erőforrás

2.3. Gazdálkodás

2.4. SWOT-elemzés

3. Vezetési program

3.1. Vezetési hitvallás

3.2. Vezetői célkitűzések

3.3. Alapelvek

3.4. Vezetési szerkezet

3.5. Ellenőrzés

4. Összegzés

5. Mellékletek

- nyilatkozatok, végzettségeket igazoló bizonyítványok másolata



Személyi adatok	
Vezetéknév / Utónév(ek)	Némethné Élő Zsuzsanna Mária
Cím(ek)	
Telefonszám(ok)	Mobil: 06-
E-mail(ek)	
Állampolgárság	magyar
Születési dátum	
Neme	Nő
Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület	Esetmenedzser, az intézmény vezetésére vonatkozó magasabb vezetői megbízással munkakör betöltésére
Szakmai tapasztalat	
Időtartam	2021.10.01. – 2026.09.30.
Foglalkozás / beosztás	intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Szociális szolgáltatások szervezése, intézményvezetés
A munkáltató neve és címe	Csorna Város Önkormányzata 9300 Csorna, Szent István tér 22.
Időtartam	2016.10.01. – 2021.09.30.
Foglalkozás / beosztás	intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Szociális szolgáltatások szervezése, intézményvezetés
A munkáltató neve és címe	Csorna Város Önkormányzata 9300 Csorna, Szent István tér 22.
Időtartam	2016.01.01. – 2016.09.30.
Foglalkozás / beosztás	megbízott intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Szociális szolgáltatások szervezése, intézményvezetés
A munkáltató neve és címe	Csorna Város Önkormányzata 9300 Csorna, Szent István tér 22.
Időtartam	2009.03.01- 2015.12.31.
Foglalkozás / beosztás	Családgyozozó, intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Szociális szolgáltatások szervezése, intézményvezetés
A munkáltató neve és címe	Csorna Térségi Gyermekjóléti és Szociális gondozási Társulás 9300 Csorna, Szent István tér 22.
Tevékenység típusa, ágazat	Szociális alapszolgáltatás
Időtartam	1997. november 01- 2009. február 28.
Foglalkozás / beosztás	Családgyozozó
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Családgyozozás

feladatkörök	
A munkáltató neve és címe	Csorna Város Önkormányzata 9300 Csorna, Szent István tér 22.
Időtartam	1994. 09. 01-től 1997. 01.06.
Foglalkozás / beosztás	óvodavezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Óvónő, intézményvezető
A munkáltató neve és címe	Rábaszentmihály Község Önkormányzata
Időtartam	1992. július 01- 1994. augusztus 31.
Foglalkozás / beosztás	óvónő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óvónő
A munkáltató neve és címe	Rábaszentmihály Község Önkormányzata
Időtartam	1990. július 01- 1992. június 30.
Foglalkozás / beosztás	óvónő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óvónő
A munkáltató neve és címe	Rábacsécsény Község Önkormányzata
Időtartam	1986. szeptember 01- 1988. június 30.
Foglalkozás / beosztás	óvónő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óvónő
A munkáltató neve és címe	Napköziotthonos Óvoda Csorna
Tanulmányok	
Időtartam	2026. február 18.
Végzettség / képesítés	Hivatásos gondnok
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Időtartam	2019. június 07.
Végzettség / képesítés	Mester vezetőképző
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Időtartam	2015. november 28.-2016. január 23.
Végzettség / képesítés	Mediátor
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Humán Nexus
Időtartam	2012. szeptember 01- 2013. április 19.
Végzettség / képesítés	Kisgyermekgondozó,- nevelő
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Krúdy Oktatási Központ Budapest
Időtartam	2010.
Végzettség / képesítés	Szociális Szakvizsga
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	NYME- Apáczai Csere János Kar
Időtartam	2004. szeptember 01- 2007. június
Végzettség / képesítés	szociálpedagógus
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	NYME- Apáczai Csere János Kar
Időtartam	2003.
Végzettség / képesítés	Adósságkezelési tanácsadó

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet
Időtartam	1984. szeptember 01- 1986 június
Végzettség / képesítés	óvónő
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Soproni Óvónőképző Intézet
Szervezési készségek és kompetenciák	Jó vezetési, munkaszervezési készségek hatékony, dinamikus feladatszervezési, ütemezési képesség, saját vezetői tapasztalat
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Felhasználói szint
Egyéb készségek és kompetenciák	Jó kommunikációs és problémamegoldó készség, rugalmasság, kreativitás. Kiváló kapcsolatteremtés, csapatban, csoportban dolgozás képessége
Járművezetői engedély(ek)	„B” kategóriás jogosítvány

Szakmai önéletrajz

1984- júniusában érettségiztem a csornai Hunyadi János Gimnáziumban.

Ezt követően a soproni Óvónőképző Intézetben szereztem óvónői képesítést, 1986-ban.

1986-tól óvónőként dolgoztam a kiscsornai, majd a rábacsécsényi és rábaszentmihályi óvodákban.

Rábaszentmihályon 1994-97-ig óvodavezető voltam.

1997. november 01-től a csornai Népjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálatánál családgondozóként kezdtem el tevékenykedni.

2003-ban elvégeztem Budapesten a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet által szervezett adósságkezelési tanácsadó képzést, melyre azért volt szükség, mivel az önkormányzat adósságkezelési szolgáltatást vezetett be.

Munkám mellett 2004-ben jelentkeztem a Nyugat - Magyarországi Egyetem Apáczai Csere János karára, ahol 2007-ben szociálpedagógus képesítést szereztem.

2009. március 01. napjától a Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjeként dolgoztam, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szolgálatvezetői feladatait is elláttam.

2010-ben szociális szakvizsgát tettem gyermekjóléti alapellátásból.

A szakmai képzést és önképzést elengedhetetlennek tartom munkámban., ezért 2013-ban megszereztem a budapesti Krúdy Oktatási Központ által szervezett kisgyermekgondozó- nevelő szakképesítést.

2016. január 01. napjától az intézmény megbízott vezetője voltam, valamint az újonnan létrehozott Család- és Gyermekjóléti Központ intézményegység szakmai vezetését is elláttam.

2016. január 23.-án szereztem meg a Mediátor képesítést, melyet a 2016. január 01. napjától

létrehozott Család- és Gyermekjóléti Központ speciális feladatainak biztosításához tartottam fontosnak.

2016 október 01. napjától intézményvezetőként tevékenykedem.

2019 júniusában elvégeztem a mestervezető képzést.

2026 februárjában megszereztem a Hivatásos gondnok képesítést.

Az intézménynél töltött közel 29 év alatt folyamatosan arra törekedtem, hogy szakmai tudásomat gyarapítsam.

Intézményvezetőként az elmúlt több mint 17 év során munkámat igyekeztem a magam által felállított magas szakmai elvárások mentén végezni, a folyamatosan növekvő feladatokat a legjobb szakmai tudásommal ellátni.

2022-ben Csorna Város Szolgálatáért díjban részesültem.


Némethné Elő Zsuzsanna Mária

Motiváció a kiírt állás betöltéséhez

1997. november 01-től dolgozom az intézményben, mint családgondozó. 2009. március 01-től, mint intézményvezető.

Munkámat az odafigyelés, a segítség jellemzi. Mindig törekszem arra, hogy a legtöbbet tudjam nyújtani.

Több éves szociális területen szerzett szakmai tapasztalattal, elkötelezettséggel és felelősségteljes szemlélettel kívánok hozzájárulni az intézmény magas színvonalú működéséhez. Munkám során mindig fontosnak tartottam az ellátottak érdekeinek képviselését, a jogszabályoknak megfelelő, szakmailag megalapozott működést, valamint a munkatársak megbecsülését és együttműködését.

Rendelkezem a szociális munkához szükséges legfontosabb tulajdonságokkal, mint empátia., tolerancia, a másság elfogadása, humánus. Alapvégzettségemből és a pályán eltöltött tapasztalataimból adódóan rendelkezem gyermekszeretettel.

Munkám során kiemelkedőnek tartom a gyermekek, családok védelmét, a hátrányos helyzetűek megsegítését, valamint ugyanilyen fontosnak tartom az idősekre való odafigyelést.

Önéletrajzomból kiderül, hogy szociális területen közel 29 éves szakmai gyakorlattal rendelkezem.

Az elmúlt 28 év alatt folyamatosan képeztem magam, nagy hangsúlyt fektettem a szakmai fejlődésre, hiszen ez a szakmai terület megköveteli nem csupán az ismeretek szinten tartását, de a folyamatos tanulást, fejlődést.

Vezetőként célom egy olyan támogató munkahelyi légkör kialakítása, amely ösztönzi a szakmai

fejlődést, az innovatív megoldások alkalmazását és a hatékony csapatmunkát. Kiemelt figyelmet fordítok a minőségi ellátás biztosítására, a gazdaságos intézményirányításra, valamint a fenntartóval, az ellátottakkal és hozzátartozóikkal való korrekt együttműködésre.

A gyermekvédelem területén 2016. január 01. napjától történő változások miatt, a szakmai munka magasabb szintű elvégzése érdekében a mediátori képesítést szereztem meg.

Jó kapcsolat fűz kollégáimhoz, mint kollégát és mint vezetőt is elfogadtak, valamint a kliensek is bizalommal fordulnak hozzám.

Az eddig megszerzett tapasztalatok birtokában célom, hogy az intézmény szakmai munkáját, eredményes és színvonalas működését biztosítsam.

Meggyőződésem, hogy szakmai felkészültségem, vezetői készségeim és elhivatottságom alkalmassá tesznek az intézmény vezetésére.

Bízom abban, hogy személyes meghallgatás keretében is lehetőségem nyílik bemutatni elképzeléseimet és vezetői programomat.

1. Bevezetés

Csorna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88-89. §-ai alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok ellátására Népjóléti Szolgálat Csonna névvel intézményt hozott létre, amely 1997. november 1-je óta működik Csonna Város közigazgatási területén.

2008. január 1-jétől az intézmény átalakult, melynek új neve Szociális és Gyermejjóléti Központ, ezen átalakulás következtében személyi, illetve szerkezeti változás egyaránt bekövetkezett. . Az intézmény fenntartója 2013. július 01. napjától Csonna Város Önkormányzata helyett a Csonna Térségi Gyermejjóléti és Szociális gondozási Társulás lett. A Társulási Tanács tagjai a társult települések polgármesterei. A társulás elnöke Major András Csonna Város alpolgármestere.

2015. december 31. napjával a Társulás megszűnt. Az intézmény fenntartói feladatait ismét Csonna Város Önkormányzata vette át, 2016. január 01. napjától, jelenleg is.

A Szociális és Gyermejjóléti Központ, Csonna Város és ellátási területének meghatározó személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermejjóléti intézménye.

Küldetése, hogy a jogszabályokban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon, az emberi méltóság tiszteletben tartásával, az egyéni szükségletekre építve valósuljanak meg.

Az intézmény tevékenysége során kiemelt cél a gyermekek biztonságos fejlődésének elősegítése, a családok támogatása, az időskorúak életminőségének javítása, valamint a szociálisan rászorulóknak önálló életvitelének segítése.

1.1. A Szociális és Gyermejjóléti Központ szervezeti felépítése

Az intézmény az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

Gondozási Központ

Csonna, Laky Döme u. 14.

- étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása (idősek klubja)

Család –és Gyermejjóléti Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

Csonna, Laky Döme u. 3.

- család –és gyermejjóléti szolgáltatás

Városi Bölcsőde

Csorna, Szent István tér 17-19A

- gyermekek napközbeni ellátása

Mosolyvár Bölcsőde

Csorna, Toldi út 12.

-gyermekek napközbeni ellátása

Az intézmény ellátási területe, szerepe a térségben

Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása (idősek klubja), gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetében Csorna Város közigazgatási területe.

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátása esetében a csornai járás egész területe, 33 település.

Az intézmény meghatározó szerepet tölt be Csorna és térsége szociális és gyermekjóléti ellátórendszerében.

Szoros együttműködést alakított ki a fenntartó önkormányzattal, az egészségügyi szolgáltatókkal, a köznevelési intézményekkel, a hatóságokkal, a rendőrséggel, a civil szervezetekkel, az egyházakkal és valamennyi jelzőrendszeri partnerrel.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az intézmény iránti társadalmi igény folyamatosan növekszik.

Egyre összetettebb problémákkal találkoznak a szakemberek, ezért kiemelt jelentőségű a különböző szolgáltatások összehangolt működése, a prevenció erősítése és a gyors, hatékony szakmai beavatkozás.

Az intézmény tevékenységi köre, feladatai

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ)

Szociális étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Idősek nappali ellátása (Idősek Napközi Otthona)

Gyermekek napközbeni ellátása (Bölcsőde)

Pályázatom szakmai és szervezeti felépítése a jelenleg érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve működési engedélyben meghatározottak alapján készült, melyet a szakmai programban, illetve a helyzetelemzésben kívánok részletesen elemezni, elsősorban szakmai

szempontok figyelembe vételével.

A fenti feladatokat 4 önálló szakmai egységben intézményegységvezetők irányításával látjuk el.

Az intézmény szervezeti struktúrája jól megtervezett, a működtetést meghatározó jogszabályi követelményeknek megfelel.

Az intézmény működésének alapját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény képezi, továbbá a végrehajtási rendeletek és ágazati szakmai szabályok.

Alapelvek

- emberközpontúság
- törvényes működés
- magas szakmai színvonal
- esélyegyenlőség
- partnerség
- bizalom
- együttműködés
- folyamatos fejlődés

1.2. Az intézmény alapfeladatai

Étkeztetés: azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról való gondoskodás, akik önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel ezt nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesülnek azok az igénylők és az általuk eltartottak is, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek más módon a meleg ebédre gondoskodni. Intézményünk a helyi Margit kórház konyhájáról biztosítja a szociális étkeztetést.

Házi segítségnyújtás: azokról a személyekről való gondoskodás, akik otthonukban önmaguk ellátására nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személynek saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Idősek napközbeni ellátása keretében a saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az Idősek Klubja napi háromszori étkezési lehetőséget és szükség szerint rendszeres egészségügyi, orvosi ellátást biztosít. A gondozási feladatok mellett szabadidős programokat

szervez. Naponta biztosítunk mosást, vasalást, tisztálkodást, fürdést igény szerint.

Család- és Gyermekjóléti Központ, Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Központ nem csak egyike a szociális szolgáltatásoknak, hanem a törvény által szabályozott kötelező alapfeladatain keresztül ide tartozik a járási család- és gyermekjóléti feladatok koordinálása is. A Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elősegíti az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került egyének, családok, csoportok és közösségek életvezetési képességének megőrzését vagy helyreállítását, a felmerülő krízishelyzetek megszüntetését.

A Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl speciális szolgáltatásokat biztosít:

- kapcsolattartási ügyelet, ennek keretében mediációs (közvetítői) eljárást
- készenléti szolgálatot
- jogi és pszichológiai tanácsadást
- óvodai-iskolai szociális munkát
- utcai, lakótelepi szociális munkát
- családterápiát
- szociális diagnózis készítését

Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes - 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális- vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés.

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek

fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével kell, hogy végezze.

A bölcsőde – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi-gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat, óvoda, a korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhatóság).

1.3. Az intézmény kapcsolatai

A Szociális és Gyermekjóléti Központ sajátos, speciális szakterületeket is átfogó tevékenységéhez sokrétű munkakapcsolat szükséges, melyek az alábbiak:

- Csorna Város Önkormányzatával;
- Csornai járás Önkormányzataival
- Csornai Járási Hivatallal
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, így különösen a Védőnői Szolgálattal, a háziorvossal, a házi gyermekorvossal;
- a közoktatási intézményekkel, különösen a nevelési-oktatási intézményekkel;
- gyermekvédelmi szakellátásokkal;
- szociális és módszertani felügyeletet ellátó szervezetekkel, intézményekkel;
- Rendőrséggel;
- Ügyészséggel;
- Bírósággal;
- társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Az intézmény több ágazatot átfogó, komplex szociális és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szervezetként működik.

Feladata, hogy a település és a környező ellátási terület lakosságának élethelyzeteire megfelelő szakmai válaszokat adjon, a gyermekek védelmétől kezdve, az időskorúak támogatásán át, az önálló életvitelükben akadályozott személyek segítéséig.

Az intézmény működésének legnagyobb értéke, hogy a különböző szakmai területek egy szervezeti keretben, egymással összehangoltan végzik feladataikat. Ez lehetőséget biztosít arra, hogy az ellátást igénybe vevők problémái ne elkülönülten, hanem komplex módon kerüljenek kezelésre.

A vezetői tapasztalatok alapján az elmúlt években jelentősen változtak a társadalmi szükségletek. Növekedett az idősödő lakosság támogatási igénye, összetettebbé váltak a családok problémái,

valamint egyre nagyobb hangsúlyt kap a megelőzés, a korai segítségnyújtás és a jelzőrendszeri együttműködés.

Intézményi fórumok:

- munkaértekezletek
- esetmegbeszélés
- esetkonferencia
- szakmaközi konferencia
- szakmai tanácskozás
- szakmai értekezlet
- szülői értekezlet

2. Helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

2.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendelkezésére állnak a következő ingatlanok:

Gondozási Központ

Csorna, Laky Döme út. 14

Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat

Csorna, Laky Döme u. 3.

Városi Bölcsőde

Csorna, Szent István tér 17-19A

Mosolyvár Bölcsőde

Csorna, Toldi út 12.

Gondozási Központ: biztosítjuk az étkeztetést, házi segítségnyújtást és ide tartozik az Idősek Napközi Otthona.

A csornai Idősek Napközi Otthona 2010. január 28.-án került átadásra, a Laky Döme út. 14. szám alatt álló ingatlan teljes körű felújítását követően. Az épület korábbi funkcióját tekintve óvoda volt, Csorna Város Önkormányzata pályázati forrásból újíttotta fel az épületet, ahol méltó körülményeket biztosíthatunk az idős emberek napközbeni ellátásának. A 30 férőhelyes napközi otthon teljes bútorzata, valamint berendezési tárgya új, modern, kényelmes, minden igényt kielégítő. A kollégák kreativitásának köszönhetően meleg, barátságos, otthonos.

Technikai állomány: 2 db számítógép, 2 db telefon, nyomtató, tv, fényképezőgép.

A pályázat részét képezte egy 9 személyes gépjármű megvásárlása is, ami az idősek szállításában,

illetve az étkeztetés lebonyolításában nagyon nagy segítség. Ennek köszönhetően a napközi otthontól távolabb élő idősök is igénybe tudják venni a szolgáltatást.

Az idősök klubja fontos közösségi és szociális szerepet tölt be. Nem csupán a napi ellátás biztosítása a cél, hanem az aktivitás megőrzése, a társas kapcsolatok fenntartása és az elmagányosodás megelőzése.

2026 júniusában elindult az Idősök Klubja fejlesztése, mivel a fenntartó pályázatot nyújtott be a Csornán működő szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális és szakmai feltételeinek javítására. A fejlesztés érinti a Laky Döme u. 14. szám alatt működő Idősök Napközi Otthonát, melynek során az épület részlegesen megújul, bővül a gépészeti és energetikai rendszer, rendezésre kerül az udvar.

A projekt része eszközbeszerzés és egy elektromos gépjármű vásárlása is. A pályázat során nem csak az épület újul meg, hanem új szolgáltatás bevezetésére is sor kerül, demensellátással bővül az idősök napközi otthonának szolgáltatása.

Fejlesztési célok:

- változatos közösségi programok szervezése
- egészségmegőrző kezdeményezések támogatása
- generációk közötti kapcsolatok erősítése
- az idősök önállóságának minél hosszabb ideig történő megőrzése

Az étkeztetés a csornai Margit Kórház konyhájáról történik, ahol lehetőség nyílik diétás étkezés biztosítására is. Az idősök klubjába az Eatrend Zrt. által működtetett konyháról szállítjuk az ételt.

A házi segítségnyújtásban dolgozó kolléganőknak biztosítjuk a munkavégzéshez szükséges kerékpárt.

Ezen szolgáltatások célja, hogy az idősök és rászorultak saját otthonukban, biztonságos körülmények között élhessenek.

A szolgáltatások fejlesztési irányai:

- az ellátottak szükségleteinek folyamatos felmérése,
- a gondozók munkájának támogatása,
- az adminisztráció csökkentése,
- együttműködés erősítése az egészségügyi és szociális partnerekkel.

Család- és Gyermekjóléti Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézményegység 1997. november 01. napján alakult. A város központjában található, 4 emeletes társasház alagsorában, a Bölcsődéből leválasztva kerültek kialakításra a Családsegítő

Szolgálat és Gyermekjóléti Szolgálat.

2016. január 01. napjától a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok összevonása után létrejött települési szinten a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, járásközpontokban pedig a Család- és Gyermekjóléti Központ. Mivel Csorna járásközpont, ezért itt kötelező feladatellátás az új intézményegység kialakítása. A szükséges tárgyi feltételek biztosításához 2.000.000 Ft állami támogatást kaptunk. A volt "Kisalföld Szerkesztőség" irodahelyiségeiben került sor a Család- és Gyermekjóléti Központ intézményegység kialakítására. Megtörtént az igényfelmérés a bútorzat, (asztalok, székek, szekrény) technikai eszközök (laptopok, internet, telefon) terén. Ezek folyamatos teljesülése után február 01 napjától beköltözhetnek a központ esztendőszerei.

A fenntartó pályázatot nyújtott be 2016-ban a Szociális és Gyermekjóléti Központ infrastrukturális fejlesztésére. a Laky Döme u. 3. szám alatti ingatlan felújításával. Az ingatlan teljes körű megújulása lehetővé tette a Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat átköltöztetését.

Egy 9 személyes gépjármű is beszerzésre került, mely megkönnyíti a járás területén a feladatellátást, valamint a szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű személyek szükség szerinti szállítását.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapfeladata a település lakosságának szociális segítése, a problémák felismerése és a megfelelő támogatásokhoz való hozzáférés elősegítése.

A szakemberek munkája során kiemelt jelentőségű:

- a családok támogatása,
- a veszélyeztetettség megelőzése,
- információnyújtás és ügyintézési segítség
- a szociális problémák korai felismerése
- a helyi erőforrások mozgósítása.

A jövőben tovább kell erősíteni a prevenciós szemléletet, a közösségi kezdeményezéseket.

A Szolgálat a szakmai feladatokon kívül szabadidős programok szervezésében is hatékonyan részt vesz. Évek óta sikeresen pályáztunk az Erzsébet napközis táborokra, de mivel ez a lehetőség megszűnt, más formában biztosítjuk a kisgyermek nyári felügyeletét. Továbbra is kiemelkedő hangsúlyt fektetünk a prevencióra, a szabadidős programok, foglalkozások szervezésére.

2016-ban járás szinten megalakultak a Család-és Gyermekjóléti Központok, ahol a hatósági munkához kapcsolódó feladatok mellett speciális szolgáltatásokat biztosítunk a járás lakosságának.

A feladatok elosztása Szolgálat és Központ között még eredményesebbé teszi a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek munkáját.

Az ellátott központú szemlélet kialakításával elérhető az, hogy az ellátottak valós igényeire épülő,

így az ő elvárásainak is megfelelő és kötelezően előírt feladatokat is eredményesen teljesítő szolgáltatásokat nyújtunk úgy, hogy ezzel a szolgáltatásokban dolgozók szakmai önértékelését, pozitív munkamorálját is javíthassuk.

A Család-és Gyermekjóléti Központ speciálisabb szakmai feladatokat lát el, melyek nagyobb szakmai együttműködést és koordinációt igényelnek. Kiemelt feladatnak tekintem a veszélyeztetettség megelőzését, a családok megerősítését és a hatékony jelzőrendszeri együttműködés fenntartását.

Fejlesztési célok:

- a jelzőrendszer hatékony működésének támogatása,
- gyors és szakszerű esetkezelés,
- preventív programok szervezése,
- szoros együttműködés az oktatási, egészségügyi és rendészeti szervekkel.

2026. júniusában a fenntartó által benyújtott pályázatnak köszönhetően megindult a Laky Döme u. 3. állati épület korszerűsítése. A beruházás lehetővé teszi, hogy az intézmény korszerűbb, biztonságosabb, komfortosabb és energiahatékonyabb környezetben tudja biztosítani szolgáltatásait az ellátottak, a családok, a gyermekek és az ott dolgozók számára. A felújítás során megújul az épület külső homlokzata, tetőszerkezete, bejárata és udvara. Korszerűsítik a belső tereket, a vizesblokkokat, az irodahelyiségeket is. Energiahatékony gépészeti és villamossági korszerűsítés valósul meg. Az épület komfortosabb működését új klímarendszer, napelemesrendszer és korszerű világítás biztosítja majd. Az épület korszerűsítésén túl új szolgáltatási elem is bevezetésre kerül a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál, ez pedig az utcai szociális munka, mely a hajléktalan személyek felkutatását, ellátását biztosítja.

Bölcsőde

1980 óta működik a városban bölcsőde a Szent István téren. Az épület 2010-ben pályázati forrásból felújításra került. Megtörtént a nyílászárók cseréje, a vizesblokkok teljes körű felújítása, a csoportszobák burkolatának cseréje, festése. Ez a teljesen felújított, modern, minden igényt kielégítő intézményegység 6 csoportszobában, 78 férőhellyel biztosította a gyermekek (0-3 éves korig) napközbeni ellátását.

A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. A csoportszobák alapterülete az előírásoknak megfelelően 4 m²/fő. A helyiségek burkolata melegpadló, az oldalfalat fertőtleníthető faburkolat szegélyezi.

A gyermekszobákhoz közvetlen ajtókijáráttal nagyméretű terasz, majd játszókert kapcsolódik. Az

udvar füves, fás, homokozóval ellátott.

A Bölcsőde technikai felszereltsége megfelelő volt, sőt bővítettük, az élelmezésvezető szakmai munkáját segítő élelmezési programmal.

2015 nyarán került kiépítésre a tűzjelzőrendszer. A tűzjelzőrendszer kiépítésével modernebb, biztonságosabb lett az intézményegység. Az ún. élhető munkakörnyezet kialakítása elengedhetetlen ahhoz, hogy a szolgáltatások szakmai, etikai és hatékonysági színvonala megfelelő lehessen. A megfelelő munkakörnyezet kialakítása hozzájárulhat a hatékony, eredményes, költséghatékony és szakmailag is magas színvonalú és minőségi munkavégzéshez. A munkakörnyezet milyenségét alapvetően meghatározzák a személyi és tárgyi feltételek, a szakmai elvárások, a szakmai igényesség, az intézmény ellenőrzési rendszere, a vezetési módszerek.

2023. szeptember 01. napján megnyílt a Mosolyvár Bölcsőde, Csorna Toldi út 12. alatt. Így a gyermekek napközbeni ellátását két helyszínen biztosítjuk, a Városi Bölcsődében és a Mosolyvár Bölcsődében.

Városi Bölcsőde (Csorna, Szent István tér 17-19.)

2 csoporttal, 26 férőhellyel biztosítja a gyermekek gondozását, nevelését. Az étkeztetést tálalókonyha működtetésével biztosítjuk, az ételt a Mosolyvár Bölcsőde főzőkonyhájáról szállítjuk át és tálaljuk ki a gyermekeknek. A szabad levegőn tartózkodást egy játszóudvar teszi lehetővé. A csoportszobák mérete, a játékkészlet a gyermekek korának megfelelő. A gyermekek mozgásigényének kielégítésére az üres csoportszobában került kialakításra a tornaszoba.

Mosolyvár Bölcsőde (Csorna, Toldi út 12.)

2023. szeptember 01. napján megnyitotta kapuit a Toldi út 12. alatt. 4 csoportban, 56 férőhelyen neveljük, gondozzuk a ránk bízott gyermekeket. Az épület valamennyi helyisége modern, biztonságos. A csoportszobák alapterülete megfelel a férőhelyszámnak, a bútorzat minden csoportban egységes. Az udvaron telepített játékok, babaház, mászóka, csúszda, homokozó, rugós játékok teszik lehetővé a szabad mozgást. Az új épületben tornaszoba és sószoa is kialakításra került.

2.2 Humánerőforrás

A szakmai munka alapja a jól felkészült, motivált munkatársi közösség.

2008. január 1-jétől az intézmény integráltan működik. A jelenlegi dolgozói létszám 44 fő + 2 fő megváltozott munkaképességű munkavállaló. A jogszabályokban előírt létszámnak megfelelő az intézmény emberi erőforrása.

Gondozási Központ: 9 fő szakmai létszám + 1 fő megváltozott munkaképességű ételkiosztó

- 1 fő Gondozási Központ vezető,
- 1 fő szociális segítő,
- 2 fő gondozónő az Idősek Napközi Otthonában,
- 4 fő gondozónő a házi segítségnyújtásban.
- 1 fő gépjárművezető
- 1 fő megváltozott munkaképességű ételkiosztó

A szakfeladatokat ellátó munkatársak mindegyike rendelkezik az előírásoknak megfelelő szakképesítéssel.

Család-és Gyermekjóléti Központ: 11 fő szakmai létszám

- 1 fő magasabb intézményvezető
- 5 fő esetmenedzser
- 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser
- 4 fő óvodai-iskolai szociális segítő

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: 3 fő szakmai létszám, 1 fő technikai létszám + 1 fő megváltozott munkaképességű takarító

- 3 fő családsegítő
- 1 fő adminisztrátor
- 1 fő megváltozott munkaképességű takarító

A munkavállalók, egy óvodai-iskolai szociális segítő kivételével felsőfokú szociális végzettséggel rendelkeznek.

Városi Bölcsőde: 6 fő szakmai létszám

- 4 fő kisgyermeknevelő, ebből 1 fő heti 4 órában ellátja a vezetői feladatokat is
- 1 fő bölcsődei dajka
- 1 fő konyhai kisegítő

Mosolyvár Bölcsőde: 14 szakmai létszám

- 1 fő bölcsőde vezető
- 8 fő szakképzett kisgyermeknevelő- gondozó.
- 1 fő ételmezésvezető
- 2 fő szakácsnő
- 2 fő bölcsődei dajka

Valamennyien a megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek.

A négy szakmai egységet magasabb vezetői státuszban 1 fő intézményvezető irányítja, aki ellátja a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai irányítását is. A Gondozási Központ és a Bölcsőde élén intézményegységvezetők irányítják a szakmai munkát. A személyi állomány felkészültsége, szakképzettsége, összetétele megfelelő. A dolgozók folyamatosan résztvesznek továbbképzéseken, hogy szakmai tudásukat elmélyítsék.

Vezetőként fontosnak tartom:

- a nyílt kommunikációt,
- a munkatársak megbecsülését,
- a rendszeres szakmai konzultációkat,
- az utánpótlás támogatását,
- a kiégés megelőzését.

Bölcsőde

Munkám során fontosnak tekintem, hogy együttműködő, harmonikus kapcsolatot alakítsunk ki a családokkal, segítsük egymást a gyermek nevelésében. Ennek teljesítéséhez az alábbi lehetőségeket szeretném tovább biztosítani. A szülők és a gyermekek ismerkedhetnek a bölcsődével, még a felvétel előtt. A gondozónők családlátogatást végeznek, lehetőleg a beszoktatás kezdete előtt látogatják meg otthonában a kisgyermeket. Együtt tartjuk meg a jeles napokat. Továbbra is nagy hangsúlyt fektetnék a bölcsőde díszítésére, az évszakoknak, jeles napoknak megfelelő ízléses dekoráció elkészítésére. A gyerekek érdekében kiemelt fontosságú a család és a bölcsőde együttműködése.

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatás a beszoktatás előtt.
- szülői értekezletek, csoportos beszélgetések.
- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor.
- egyéni beszélgetés, tanácsadás.
- szervezett programok.

A Bölcsőde férőhelyszám növelése lehetővé teszi, hogy az üres férőhelyeken időszakos gyermekfelügyeletet biztosítsunk, olyan gyermekes családoknak, ahol a kisgyermek még nem jár bölcsődébe, de szükség van időközönként a gyermek felügyeletére. Ezt a helyzetet segítene megoldani, ha plusz szolgáltatásként bevezetnénk az időszakos gyermekfelügyeletet.

Fontosnak tartom az intézmény és a különböző szakterületek hatékony együttműködését. Törekednünk kell változatos közösségi programok kialakítására.

2.3. Gazdálkodás

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait Csorna Város Polgármesteri Hivatal Gazdasági Kabinetje látja el. A gazdálkodásban cél az eddigi gyakorlat továbbvitele, az ésszerű, takarékos gazdálkodás megőrzése. Az intézmény éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést a fenntartóval közösen készítjük elő és a fenntartó hagyja jóvá. Az évközi változásokat előirányzat módosítással realizáljuk.

Az intézmény gazdálkodását a takarékoság, az átláthatóság és felelős pénzügyi szemlélet alapján kívánom irányítani.

Fontosnak tartom:

- a költségvetési források hatékony felhasználását,
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelését,
- az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztését.

Az intézmény valamennyi egységében 2-3 évente Kormányhivatali ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzéseken szakmai munkánkban hiányosságokat nem tártak fel. Továbbra is célom, hogy a jogszabályi változásokat figyelembe véve készítsem el az intézményre vonatkozó szabályzatokat, az intézmény működését meghatározó dokumentumokat. Figyelemmel kísérem az adminisztrációhoz tartozó jogszabály változásokat.

2.4. SWOT- elemzés

Az intézmény erősségei

- több szakmai területet magában foglaló komplex ellátórendszer működtetése
- tapasztalt, elkötelezett szakemberekből álló munkatársi közösség
- az egyes szakmai egységek közötti együttműködés, amely lehetővé teszi a problémák komplex kezelését
- hosszú évek alatt kialakított szakmai kapcsolatrendszer a helyi intézményekkel, hatóságokkal és civil szervezetekkel
- a fenntartóval kialakított együttműködés és bizalom
- a jogszabályi követelményeknek megfelelő, stabil intézményi működés
- a lakosság számára ismert és elfogadott szolgáltatások

- a vezetés és a dolgozók nyitottsága a szakmai fejlődésre és az új módszerek alkalmazására.

Az intézmény fejlesztendő területei:

- a szociális ágazatban tapasztalható szakemberhiány kezelése
- a munkatársak fokozott érzelmi és fizikai terhelésének csökkentése
- a dokumentációs és adminisztrációs terhek csökkentése
- az informális háttér és digitális megoldások további fejlesztése
- a szolgáltatások bemutatásának és társadalmi ismertségének erősítése

Lehetőségek

- infrastrukturális fejlesztések megvalósítása
- pályázati források bevonása
- új szakmai együttműködések kialakítása
- prevenciós programok és közösségi kezdeményezések bővítése
- jó gyakorlatok átvétele más intézményektől

Veszélyek, kihívások

- a szociális ágazat országos szakemberhiánya
- a munkatársak kiegészének veszélye
- az ellátotti problémák összetettebbé válása
- az idősödő társadalom miatt növekvő ellátási igények
- a családok szociális és mentális problémáinak erősödése
- a finanszírozási és gazdasági környezet változásai
- a szakmai elvárások folyamatos növekedése.

SWOT-elemzésből levont vezetői következtetések

Az elemzés alapján megállapítható, hogy az intézmény a legfontosabb értéke a szakmai tapasztalat, a munkatársak elhivatottsága és a helyi közösségbe való beágyazottsága.

A következő vezetői időszak feladata ezen értékek megőrzése mellett a folyamatos megújulás biztosítása. Kiemelt cél a munkatársak támogatása, a szolgáltatások minőségének fejlesztése, az intézmény szakmai presztízsének növelése és a változó társadalmi igényekhez való alkalmazkodás.

A vezetési program ezen célkitűzésekre építve határozza meg az intézmény következő éveinek fejlesztési irányait.

3. Vezetési program

„A vezetés nem egyéb, mint mások motiválása... az embereket egyetlen módon lehet motiválni, mégpedig, ha kommunikálnak velük. Tudni kell az emberekkel beszélni, mégpedig mindenkivel a „saját nyelvén” kell szót érteni. A hatékony vezető elkötelezett a hiteles párbeszéd iránt... Beszélgetés közben figyelemmel van arra, hogy a kommunikáció két oldalú, képes mások meghallgatására.” (Lee Iacocca)

3.1. Vezetői hitvallás

A szociális és gyermekjóléti ellátások alapvető célja, hogy az emberek élethelyzetüknek megfelelő, személyre szabott segítséget kapjanak. Intézményvezetőként olyan szakmailag felkészült, együttműködő és nyitott szervezetet kívánok irányítani, amelyben az ellátottak érdekei, a gyermekek mindenek felett álló érdeke, az emberi méltóság tisztelete és a magas szakmai színvonal egyaránt érvényesül.

Vezetői munkám során kiemelten fontosnak tartom a jogszerű működést, a szakmai minőség folyamatos fejlesztését, a munkatársak megbecsülését, valamint a fenntartóval, a társintézményekkel való partneri együttműködést.

Számomra az a vezetési stílus fogadható el, amely vezető és kollega részéről egyaránt megköveteli a teljesítményt és ez alapján értékeli önmagát, valamint a kollégáját, ugyanakkor rugalmas és közvetlen.

Egy vezető lehet jó szakember, de egymagában tehetetlen. Társak nélkül, azok nélkül, akik vele együtt dolgoznak, akik támogatják a közös célok elérésében, lehetetlen eredményeket elérni. Vagyis a sikerhez vezető útnak csapatmunkán kell alapulnia.

Feltétlenül fontosnak tartom a jó munkahelyi légkört, az együttműködésre serkentő légkört.

A vezetőnek megbízhatónak, következetesnek kell lennie.

A vezető korrekt munkatárs, aki egyenlően bánt minden rábízott alkalmazottal.

Alapvetőnek tartom, hogy valamennyi szolgáltatásban továbbra is az ellátott-központú és szolgáltatói szemléletet alkalmazzuk, melynek lényege, hogy az intézmény van az ellátottért, nem pedig fordítva.

Nagyon fontosnak tartom és kiemelt feladatnak tekintem, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások során az ellátottak a maximális gondoskodást kapják meg.

Az intézmény zavartalan működése érdekében az intézményvezetőnek mindent meg kell tennie. Ehhez szükség van a fenntartó támogatására, az ellátást igénybevevők közreműködésére és a munkahelyi közösség tagjaiból álló csapat háttérre. Vezetői tevékenységem során elvárásként az

intézmény minél hatékonyabb működtetése körvonalazódott, vezetői ciklusom célkitűzéseként továbbra is ezt kívánom folytatni. A kialakított intézményi arculatot megtartva, a színvonalas szakmai munkát megőrizve a fenntartó, a jogszabályok és a szakmai program elvárásainak megfelelően, a munkahelyi csoportok együttműködésével kell továbbra is megtalálni az utat.

Ismerem az intézmény szellemi, anyagi forrásait, a feladatok nagysága ismert. Hiszek abban, hogyha együtt gondolkodunk és cselekszünk, a nehéz feladatokat is megoldjuk.

3.2. Vezetői célkitűzések

A következő öt évben vezetőként az alábbi stratégiai célokat kívánom megvalósítani:

- a szolgáltatások szakmai színvonalának további emelése,
- az ellátottak elégedettségének növelése,
- a dolgozók megbecsülésének és szakmai támogatásának erősítése,
- az intézmény pénzügyi stabilitásának megőrzése,
- a pályázati források minél szélesebb körű bevonása,
- a digitális ügyintézés és adminisztráció fejlesztése,
- az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos korszerűsítése,
- az egészségmegőrző és prevenciós programok bővítése,
- a generációk közti együttműködések erősítése,
- a helyi közösségi kapcsolatok fejlesztése.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszer egyik legfontosabb feladat, hogy biztonságot, támogatást és segítséget nyújtson mindazoknak, akik élethelyzetükből adódóan segísége szorúlnak. Intézményvezetőként vallom, hogy a magas szakmai színvonal csak elkötelezett, együttműködő és folyamatosan fejlődő munkatársi közösséggel valósítható meg.

Több, mint 17 éve vezetem a Szociális és gyermekjóléti Központot. Ez idő alatt mindig arra törekedtem, hogy az intézmény működése megfeleljen a jogszabályi elvárásoknak, ugyanakkor emberközpontú, családbarát és a helyi szükségletekre érzékeny szolgáltatásokat biztosítson.

Vezetői munkám alapja a szakmaiság, a törvényesség, a felelősségvállalás.

A célok megvalósítását továbbra is a felelősségteljes, következetes és együttműködésre épülő vezetői munkával kívánom szolgálni.

3.3. Alapelvek

A jó vezetőnek nincsenek receptjei, nincsenek titkai, a siker kulcsa az egyénben az emberben rejlik. Ha tevékenységét nem hatalmi pozícióként értékeli, nem hatalmi eszközök alkalmazására törekszik, hanem odaadó szolgálatként éli meg a vezetést, jó vezető válhat belőle.

Milyen vezető szeretnék lenni?

Demokratikus, akit az operatív irányítás, a koordinálás, az ösztönzés jellemez. Hatékony irányító, aki tartalmas, de megosztott ellenőrzéssel, együttműködéssel vezet.

Vezetőként fontosnak tartom:

- a jogszerű és átlátható működést,
- az emberközpontú vezetői szemléletet,
- a nyílt, őszinte kommunikációt,
- a munkatársak véleményének figyelembevételét,
- a csapatmunkát és az egymás iránti tiszteletet,
- a folyamatos szakmai fejlődést,
- a minőség iránti elkötelezettséget,
- az innováció támogatását,
- a felelős gazdálkodást.

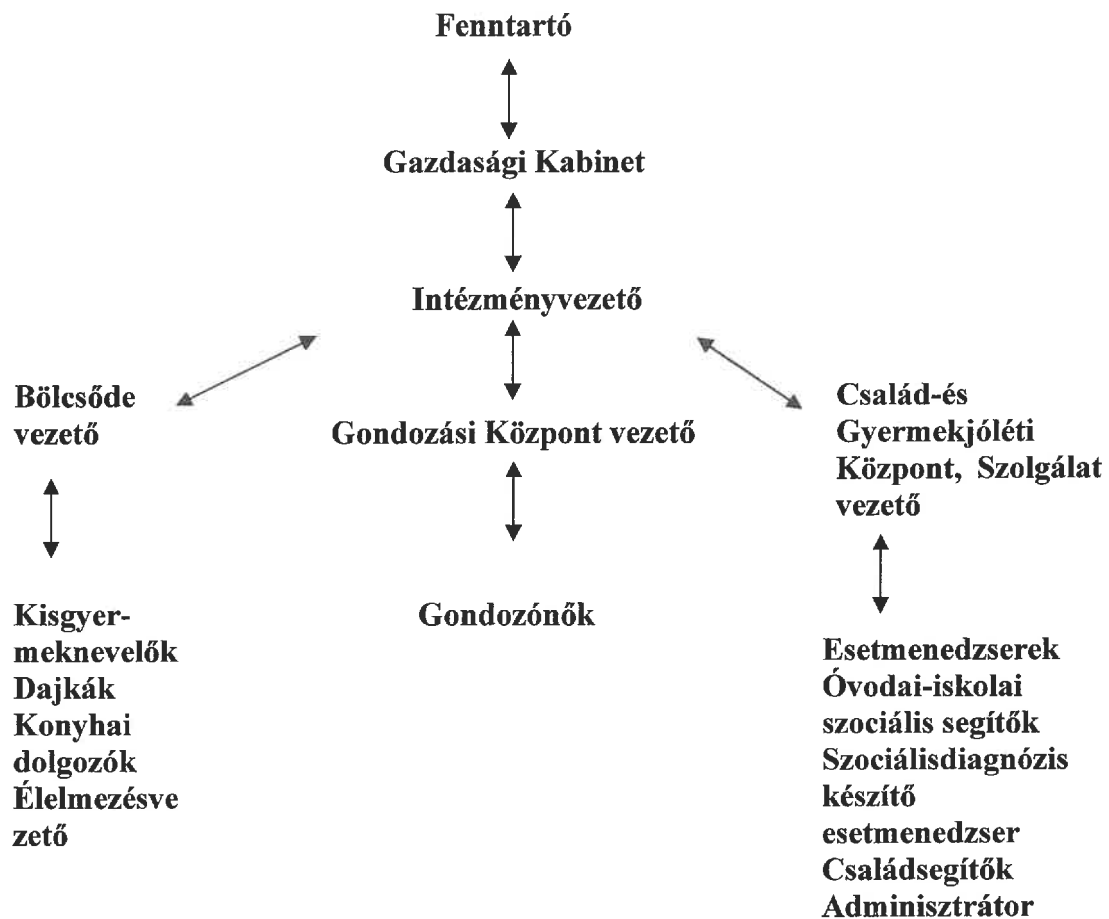
A vezetési alapelveimből a következőket emelném ki:

Elköteleztem magam, hogy igazi vezetővé válok. Szeretnék kialakítani egy csapatot, melynek tagjai közösen felelnek az elképzelések megvalósításáért. Szavaimmal és tetteimmal közvetíteni a szervezeti értékeket. A jól, eredményesen működő funkciókat megtartani. Szeretnék kialakítani őszinte párbeszédre alkalmas légkört az egész kollektívával. Személyes érdekeltnek kell lennem minden munkatársam fejlődésében.

Az alapelveimből következik, hogy alkotószellemű irányítást szeretnék megvalósítani. A vezetés jó irányvonala nem a hatalmi pozíció megvalósítása, hanem a gyermekek, szülők, kliensek, gondozottak, kollégák teljes körű kiszolgálása. A gyermekek teljes körű személyi fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, a szülők, ellátottak, gondozottak, elvárásainak, igényeinek kielégítése, a kollektíva minden tagjának érdeklődési körének, beállítódásának megfelelő feladatorientáció, a város igényeihez és fejlesztési terveihez alkalmazkodó intézményműködtetés.

Összefoglalva: fentiek jelentik a rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások harmonikus elrendezését a gyermekek, a szülők, az ellátottak, a kliensek, az alkalmazottak és a város érdekében.

3.4. Vezetési szerkezet



A szerkezet fő mozgatóereje a demokratizmus. Fontos jellemzője a felvázolt szerkezetnek a teljes körű, korrekt információáramlás. Az intézményvezetőnek feladatai és kötelezettségei mellett koordinátori szerepe is van. A hatékony, jól működő vezetési struktúrában az egész intézmény egységesen meghatározó célok és feladatok szerint funkcionál. Az egységes működést az intézményvezető koordinálja, ellenőrzi, figyelemmel kíséri. Eleget téve a törvényesség megvalósításának, az intézményt működtető szervek elvárásainak.

3.5. Ellenőrzés

Az intézményvezető kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik az intézmény ellenőrzése, értékelése. Az ellenőrzés akkor szolgálhatja pozitívan az intézmény működését, ha tervszerű, szervezett, módszereiben kulturált és igényes, bizalom elvére épül. Fontos, hogy az ellenőrzésben részt vevő kolléganők, az ellenőrzöttek köre elfogadja az ellenőrzés szükségességét, az ellenőrzést ne a személye ellen irányuló támadásnak vélje, hanem az intézmény eredményességét és minőségét

biztosító eszközöknek fogadja el. Mint intézményvezetőnek ellenőrizni kell a szakmai tevékenységet, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a munkáltatói jogkörből adódó feladatokat.

4. Összegzés

A szociális munka segítő hivatás, segíteni annak az embernek kell, akinek valamilyen szociális, életvezetési vagy hasonló jellegű problémája van. Valamennyiünk életében számos problémahelyzet adódik, melyeket igyekszünk magunk megoldani, vagy a probléma megoldásához természetes támaszaink rokonaink, barátaink, segítségét kérni és felhasználni. A probléma léte önmagában még nem indokol külső szakmai beavatkozást, a segítő beavatkozás feltétele, hogy az adott problémát a problémával küzdő személy nem képes önmaga természetes támaszainak segítségével megoldani. A szakmai munka során az etikai alapelvek irányítanak és köteleznek arra, hogy a hozzánk fordulók érdekében a tőlünk telhető legtöbb segítséget megadjuk, megkülönböztetés nélkül törődjünk a klienssel. Tiszteletben tartjuk minden ember értékét, egyediségét, méltóságát. Szakmai munkánkat a titoktartás és az információk megfelelő kezelése jellemzi. A szociális szakembernek széles ismeretekre és képességekre van szüksége, mint önismeret, kommunikációs képesség, empátia. Ennek ellenére vannak olyan szituációk, melyek során a mi ismeretünk nem elegendő, ezért szakemberek segítségét kell igénybe vennünk.

A segítő tevékenység kockázata a kiégés. A kiégés megelőzésében kiemelkedő szerepe van a megfelelő, egymást támogató munkahelyi kapcsolatoknak, valamint a rendszeres esetmegbeszéléseknek. A kiégés megelőzésének másik eszköze a szakmai szupervízió. Eddig is részt vettünk továbbképzéseken és ezután is kiemelkedő jelentőséget tulajdonítok a szakmai képzésnek, önképzésnek. Munkánkat kötetlen munkaidőben látjuk el, mivel sok esetben nem fejezhetjük be a családdal való foglalkozást, azért mert lejárt a munkaidőnk. Ez a szakma megkívánja, hogy a hivatalos munkaidőn túl is segítsünk az arra rászorulóknak.

Pályázatomban igyekeztem rövid tájékoztatást adni magáról az intézményről, valamint vezetési elképzeléseimről.

Egy integrált intézménynek sokrétű feladatot kell megoldania, vannak nehézségei, de ugyanakkor előnyei is lehetnek. Bízom benne, hogy minden feladatot (tervezési, szervezési, szakmai) megfelelő szinten tudunk ellátni.

Pályázatomat abban a hitben nyújtom be, hogy személyiségem és szakmai, vezetői tapasztalatom hozzájárul az intézmény elért eredményeinek megtartásához, további fejlődéséhez.

Célom, hogy szakmailag, emberileg és etikailag korrekt módon működtessem a Szociális és Gyermekjóléti Központot. Az ellátottak, kliensek megkapják a számukra szükséges odafordulást, segítségnyújtást, a munkatársak a megbecsülést, a jó légkört és a minden szempontból megfelelő

munkakörülményeket.

Fontosnak tartom, hogy a szakmaiság mellett az emberi méltóság megtartásának elősegítése is fő szempont legyen az intézmény működése során.

Munkám során igyekszem megfelelni az elvárásoknak, mind a szolgáltatásainkat igénybevevők, mind az ellenőrző szervek felé.